Przeworsk, ...................................

........................................................

Wnioskodawca (Imię i nazwisko, adres)

................................................................

...........................................................

Pełnomocnik Inwestora (Nazwa i adres)

.....................................................................

**Burmistrz Miasta Przeworska**

**W n i o s e k**

**o zmianę decyzji o warunkach zabudowy**

Wnioskuję o zmianę decyzji o warunkach zabudowy Nr GPB...................................................

z dnia......................................... wydanej przez Burmistrza Miasta Przeworska

w zakresie: ................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Uzasadnienie: ............................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

W załączeniu przedkładam oświadczenia o wyrażeniu zgody na zmianę ww. decyzji o warunkach zabudowy.

.......................................................................

Podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna RODO na odwrocie.**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanym dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Przeworska z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 10, 37-200 Przeworsk; tel.: 16 648 78 44; e-mail: [info@przeworsk.um.gov.pl](mailto:info@przeworsk.um.gov.pl). reprezentowany przez Burmistrza Miasta
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail [iod@przeworsk.um.gov.pl](mailto:iod@przeworsk.um.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ściśle określonym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym jest mowa w złożonym wniosku i przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Urząd Miasta Przeworska ma zawarte umowy o współpracę przy wykonywaniu zadań ustawowych i innych obowiązków prawnych, świadczącym nam obsługę informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

* prawo dostępu do danych osobowych
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych.

1. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Ponadto dane osobowe mogą być zbierane od stron postępowania administracyjnego, mogą pochodzić z systemów informatycznych, do których organ ma dostęp zgodnie z przepisami prawa lub od osób trzecich i innych podmiotów.
3. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku, bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli**

Przeworsk,dn. …………............…………………………..

(podpis)