

REGULAMIN
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych
w Gminie Miejskiej Przeworsk

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje wyłącznie selektywnie zebrane u źródła odpady komunalne, z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

1. Regulamin PSZOK określa organizację, zasady jego funkcjonowania oraz sposób świadczenia usług przez Przeworską Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o. z siedzibą pl. Adama Mickiewicza 8, 37-200 Przeworsk.
2. PSZOK jest czynny (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt):
 - a) w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰
 - b) w soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
3. PSZOK zlokalizowany jest w Przeworsku ul. Głębokiej 5.
4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów komunalnych w PSZOK może być czasowo wstrzymane, a informacja ta będzie umieszczona stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska i właściciela PSZOK.
5. Osoby dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów.
6. Obsługa PSZOK dokonująca odbioru odpadów komunalnych ma każdorazowo obowiązek sprawdzić, czy odpady komunalne oddawane do PSZOK pochodzą z nieruchomości znajdującej się na terenie Gminy Miejskiej Przeworsk, potwierdzonej złożonej deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi lub dokumentu stwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy.
7. Osoby dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.
8. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów.
9. Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO i umieszczony jest w PSZOK oraz na stronie internetowej właściciela PSZOK.
10. Przy wjeździe do PSZOK wjeżdżający udostępnia obsłudze dane w zakresie:
 - 1) w przypadku mieszkańców wymagane jest podanie: imienia, nazwiska oraz adresu z którego przywiezione zostały odpady;
 - 2) w przypadku wspólnot i spółdzielni, nazwa, imię i nazwisko dostarczającego odpady, numer nieruchomości;
 - 3) w przypadku Wykonawcy, nazwa, numer nieruchomości z którego przywiezione zostały odpady.
11. Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów do PSZOK. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
12. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Miasta Przeworska.
13. W przypadku stwierdzenia przez obsługę PSZOK faktu, że odpady przywiezione do PSZOK nie pochodzą z terenu miasta Przeworska, obsługa odmówi ich przyjęcia.
14. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.
15. W PSZOK przyjmowane są od właścicieli nieruchomości w domach jednorodzinnych i budynkach wielolokalowych selektywnie zebrane odpady komunalne, przywiezione

własnym transportem w workach lub luzem, bezpłatnie w każdej ilości, w postaci:

- 1) papieru,
- 2) metali,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, szyby i lustra,
- 5) opakowań wielomateriałowych,
- 6) bioodpadów stanowiących odpady komunalne m.in.: trawę, liście, kwiaty, chwasty, zwiędłe rośliny, pocięte na drobno lub rozdrobnione: gałęzie, kora, korzenie i pnie itp. z zastrzeżeniem, że ich wielkość nie będzie przekraczała 50 cm, trociny, odpady kuchenne,
- 7) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 8) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych i powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 9) zużytych baterii i akumulatorów,
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kompletnego),
- 11) mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych,
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (nie zawierających azbestu): gruz ceglany i ceramiczny, usunięte tynki, gips, płyty kartonowo – gipsowe, tapety, odpady instalacyjne, izolacyjne, styropian skrawki.
- 13) drewnianej i z tworzywa sztucznego stolarki budowlanej i okiennej
- 14) zużytych opon, za wyjątkiem pochodzących z działalności rolniczej i gospodarczej,
- 15) odpadów tekstyliów i odzieży,
- 16) żarówek i świetlówek
- 17) opakowań z drewna,
- 18) czystego styropianu opakowaniowego,
- 19) odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych m. in.: zużyte oleje, smary; rozpuszczalniki, farby, lakiery, alkalia, kwasy, termometry rtęciowe, tonery, środki ochrony roślin, gaśnice, środków do impregnacji drewna, opakowań po aerozolach, w tym po środkach ochrony roślin, smoły, papy, wełny mineralnej, lepiku i opakowań zawierających ich resztki.
16. Ilość zużytych opon, za wyjątkiem pochodzących z działalności rolniczej i gospodarczej którą można dostarczyć do PSZOK, w zamian za uiszczoną opłatę przez właściciela nieruchomości za zagospodarowanie odpadami komunalnymi jest limitowana i wynosi do 4 opon na nieruchomość, na rok.
17. W PSZOK nie będą przyjmowane bioodpady od właścicieli nieruchomości deklarujących posiadanie kompostownika.
18. W PSZOK bezpłatnie przyjmowany jest każdy rodzaj odpadów selektywnie zebranych przywieziony własnym transportem, przez pracowników upoważnionych przez zarządców i administratorów wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych.
19. Wszystkie odpady selektywnie zebrane i przywiezione do PSZOK przez mieszkańców lub Wykonawcę podlegają obowiązkowemu ważeniu przez obsługę PSZOK.
20. Odpady ważone są na wadze samochodowej w przypadku dostarczenia odpadów w ilości powyżej 20 kg. W przypadku dostarczenia odpadów w ilości do 20 kg odpady ważone są wyłącznie na wadze magazynowej platformowej.
21. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące odpady komunalne:
 - 1) niesegregowane (zmieszane),
 - 2) popiół,
 - 3) nie pocięte na drobno lub nierozdrobnione gałęzie, korzenie i pnie,
 - 4) odpady selektywnie zebrane zanieczyszczone innymi odpadami,
 - 5) materiały zawierające azbest,

- 6) szyby samochodowe,
 - 7) szkło zbrojone i hartowane,
 - 8) części samochodowe,
 - 9) zanieczyszczony styropian budowlany,
 - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe, jeśli ich rodzaj i ilość wskazuje, że nie powstały na nieruchomości zamieszkałej,
 - 11) budowlane zawierające azbest,
 - 12) odpady w opakowaniach ciekących,
 - 13) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia oraz składu,
 - 14) odpady w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż wytworzone na terenie nieruchomości z terenu miasta Przeworska.
22. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo - budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których wykonanie nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia prac.
 23. W przypadku budowy, remontu budowlanego wymagającego pozwolenia lub zgłoszenia, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe należy zagospodarować na własny koszt wynajmując firmę wywozową, która udostępni stosowny kontener oraz odbierze powstałe odpady.
 24. Dostarczający do PSZOK odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz składać będą pisemne oświadczenie o miejscu (adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów (np.: wymiana glazury, wyburzenia, ocieplenie itp.) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.
 25. Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących, że pochodzą z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD, RTV i inne.
 26. Odpady budowlane ze styropianu w postaci drobnych ścinek/zrzynek, będą przyjmowane do PSZOK, wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie w skutek remontów i napraw prowadzonych we własnym zakresie przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.
 27. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe mogą być dostarczane luzem lub w workach o maksymalnej wadze do 20 kg.
 28. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
 29. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
 - 2) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów,
 - 3) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - 4) stwierdzenia zmieszania różnych frakcji odpadów.
 30. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.
 31. Pojemniki i kontenery znajdujące się w PSZOK należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym.
 32. Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady komunalne do PSZOK, pracownik obsługi wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na obowiązującym wzorze dokumentu wg załącznika nr 2 do Regulaminu PSZOK.
 33. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do PSZOK oraz prowadzić ewidencje: rodzaju odebranych odpadów, ilości przyjmowanych odpadów, adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu.
 34. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:

- 1) bezwzględne przestrzeganie regulaminu i poleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż oraz ochrony środowiska,
 - 3) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachowanie ostrożności podczas manewrów samochodem,
 - 4) zachowania ostrożności w obrębie pomostów przy kontenerach.
35. Na terenie PSZOK zabrania się:
- 1) przebywania dzieci bez opieki dorosłych,
 - 2) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów,
 - 3) wchodzenia do kontenerów, w których gromadzone są odpady,
 - 4) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu
 - 5) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
36. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej, niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.
37. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.
38. Obsługa PSZOK zobowiązana jest w razie potrzeby do udzielenia pierwszej pomocy.
39. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez przywożących odpady:
- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,
 - 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.
40. W przypadku stwierdzenia po przyjęciu odpadów:
- 1) nieselektywnego zgromadzenia przywiezionych odpadów,
 - 2) dostarczenia wymienionych odpadów których PSZOK nie przyjmuje,
 - 3) pochodzenia odpadów z nieruchomości położonej poza miastem Przeworsk,
 - 4) braku złożenia deklaracji opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 5) przekroczenia limitów przy dostarczeniu opon,
- zostanie wystawiona faktura VAT za zagospodarowanie przyjętych odpadów, na co dostarczający lub zlecający ich dostarczenie wyraża zgodę.
41. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie PSZOK oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Przeworska: www.przeworsk.um.gov.pl oraz Wykonawcy <http://pgk-przeworsk.pl/>

**GMINA MIEJSKA
PRZEWORSK**
ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk
REGON 650900499

**PRZEWORSKA
GOSPODARKA KOMUNALNA**
Sp. z o.o.
37-200 Przeworsk, pl. Mickiewicza 8
tel. (0-16) 648-82-36 fax (0-16) 648-73-25
NIP 794-13-75-173 REGON 650243995

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK

WYKONAWCA

**BURMISTRZ
MIASTA PRZEWORSKA**

Dr Leszek Kisiel

**ZASTĘPCA
PREZESA ZARZĄDU**

mgr Aleksander Przeszlowski

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Krzysztof Ożóg

Przeworsk, 2022-01-03