

Dane osoby składającej reklamację (drukowanymi literami)

Przeworsk20....r.

.....
Imię i nazwisko

.....
kod pocztowy i miejscowość

.....
ulica numer domu i mieszkania

.....
telefon kontaktowy

**Załącznik do
Procedury przyjmowania i rozpatrywania
reklamacji na zawiadomienie o opłacie dodatkowej
za nieopłacony postój w Strefie Płatnego
Parkowania w Przeworsku**

**Urząd Miasta Przeworska
Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania
Rynek 2, 37-200 Przeworsk**

REKLAMACJA (ODWOŁANIE OD NAŁOŻONEJ OPŁATY DODATKOWEJ)

Pojazd:

Marka:

Nr. Rej.

Właściciel:

Nr zawiadomienia:.....

Oświadczam, że

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na wysłanie odpowiedzi drogą elektroniczną, na adres:.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

.....

Uwagi:

.....
.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Przeworska z siedzibą ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, tel. (16) 648-78-44, e-mail: info@przeworsk.um.gov.pl, (zwany dalej jako „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@przeworsk.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Cel przetwarzania danych:
Celem przetwarzania Danych Osobowych przez Burmistrza Miasta Przeworska jest rozpatrzenie podnoszonej przez Pana/Panią sprawy.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych:
Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o przepisy ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”), to jest w ramach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Odbiorcy danych:
Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora,
 - 2) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności: Policja, prokurator itp.
6. Okres przechowywania danych:
Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a po tym czasie w zakresie i w terminie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Zasady gromadzenia danych:
Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne lecz niezbędne w celu rozpatrzenia podnoszonej przez Pana/Panią sprawy. Niepodanie danych Osobowych skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
8. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych
Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 3) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zapoznałam/zapoznałem się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej zamieszczonej powyżej.

/czytelny podpis Wnioskodawcy/