

## Karta informacyjna

### DO WNIOSKU (P) O WYDANIE KARTY ABONAMENTOWEJ STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W PRZEWORSKU DLA PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W STREFIE

#### 1. Nazwa procedury:

Nabycie karty abonamentowej (P) dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w lokalu położonym na terenie strefy, uprawniającą do parkowania pojazdu samochodowego o określonym numerze rejestracyjnym w Strefie Płatnego Parkowania na drogach publicznych Miasta Przeworska.

#### 2. Wymagane dokumenty (za okazaniem oryginału):

- 1) wniosek
- 2) kserokopia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- 3) kserokopia dowodu rejestracyjnego w którym wpisany jest wnioskodawca jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu,
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania pojazdem w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem, tj. Umowa leasingowa, kredytowa, inna, w której wpisany jest wnioskodawca jako prawny posiadacz pojazdu.

#### 3. Opłata skarbową:

Bez opłat.

#### 4. Opłata administracyjna:

150,00 zł za 1 miesiąc. Kartę abonamentową (P) wydaje się na okres 1 miesiąca kalendarzowego lub na 30 kolejnych dni od dnia wskazanego przez osobę zainteresowaną, nie wcześniejszego jednak niż dzień jej zakupu.

#### 5. Sposób uiszczenia opłaty:

- 1) gotówką lub za pomocą karty płatniczej w kasie Urzędu Miasta Przeworska - ul. Jagiellońska 10, pokój 115. Kasa czynna pn. - pt. w godz. od 8:00 do 14:30.
- 2) przelewem na rachunek bankowy: PKO Bank Polski S.A. nr konta: 41 1020 4391 0000 6302 0215 1207.

**W tytule przelewu proszę wpisać rodzaj opłaty: karta abonamentowa (P) i numer rejestracyjny pojazdu.**

#### 6. Termin i sposób załatwienia:

- 1) Karta abonamentowa (P) wydawana jest w ciągu 14 dni w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania.
- 2) Po zweryfikowaniu wniosku pracownik biura skontaktuje się telefonicznie lub przez email i poinformuje o możliwości dokonania zapłaty za kartę. Przy płatności przelewem, przed odbiorem karty, należy sprawdzić, czy pieniądze wpłynęły na konto Urzędu Miasta Przeworska. Informację tę można uzyskać pod nr tel. 16 888 91 49.

**7. Miejsce składania wniosków i odbioru karty abonamentowej przedsiębiorcy:**

- 1) Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania – Rynek 2, 37-200 Przeworsk.
- 2) Czynne: pn. - pt. w godz. 8:00 do 16:00, tel. 16 888 91 49.

**8. Tryb odwoławczy:**

Nie przewiduje się trybu odwoławczego.

**9. Podstawa prawna:**

Uchwała nr XXXVII/489/2021 RADY MIASTA PRZEWORSKA z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia na drogach publicznych miasta Przeworska Strefy Płatnego Parkowania, wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

**10. Dodatkowe informacje:**

- 1) Wykupienie karty abonamentowej **(P)** upoważnia do zgodnego z przepisami o ruchu drogowym postoju pojazdu na płatnym miejscu parkingowym, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku wolnych miejsc postojowych.
- 2) Kartę abonamentową **(P)** należy umieścić za przednią szybą pojazdu na desce rozdzielczej w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numerów i dat ważności przez kontrolera.
- 3) W przypadku zmiany pojazdu lub jego numerów rejestracyjnych posiadacz karty abonamentowej **(P)** jest zobowiązany do wymiany posiadanej karty.
- 4) Po weryfikacji wniosku, a następnie po wniesieniu należności na rachunek Urzędu Miasta osobie składającej wniosek wydaje się kartę abonamentową **(P)** na markę i numer rejestracyjny pojazdu na okres 1 (jednego) miesiąca lub jego wielokrotność nie więcej jednak niż na 11 (jedenaście) miesięcy.