

Karta informacyjna

DO WNIOSKU (M) O WYDANIE KARTY ABONAMENTOWEJ STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W PRZEWORSKU DLA MIESZKAŃCA STREFY

1. Nazwa procedury:

Nabycie karty abonamentowej **(M)** upoważniającego do parkowania na płatnych miejscach postojowych zlokalizowanych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Przeworsku.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek (M),
- 2) dokument (**kserokopie za okazaniem oryginału**), z którego wynikać będzie fakt zamieszkania w obszarze strefy płatnego parkowania np.:
 - a) dokument tożsamości, z którego wynika fakt zameldowania przy ulicy w SPP,
 - b) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy na obszarze SPP (w przypadku braku zaświadczenia można złożyć oświadczenie o miejscu zameldowania które podlega zweryfikowaniu w rejestrze mieszkańców miasta Przeworska. Wydłuży to procedurę wydania karty),
 - c) oryginał pierwszej strony PIT za rok poprzedni, poświadczony przez właściwy Urząd Skarbowy, wskazujący adres zamieszkania na obszarze SPP oraz opłacenie podatków na rzecz miasta Przeworska. W przypadku rozliczania PIT przez internet wydrukowaną pierwszą stronę PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem UPO oraz wydrukowane UPO (urzędowe potwierdzenie odbioru),
 - d) formularz ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej, będącej podatnikiem złożonego w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Przeworsku, w którym wskazano adres zamieszkania na obszarze SPP w Przeworsku,
 - e) pierwszą stronę rocznego obliczenia podatku PIT 40A przez organ rentowy,
 - f) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano adres zamieszkania na obszarze SPP w Przeworsku,
 - g) umowa najmu lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na obszarze SPP,
 - h) zameldowanie można też zweryfikować okazując pracownikowi biura Aplikację mObywatel, mTożsamość, potwierdzającą zameldowanie na obszarze SPP,
- 3) dowód rejestracyjny pojazdu – z którego wynika własność lub współwłasność pojazdu,
- 4) dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem np. umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie w przypadku umowy o kredyt na zakup samochodu, umowa powierzenia (pojazdy służbowe), umowa użyczenia z podpisami notarialnie poświadczonymi.

3. Opłata skarbowa:

Bez opłat.

4. Opłata administracyjna:

- 1) 10,00 zł za 1 miesiąc za pierwszy pojazd liczony łącznie dla wszystkich osób fizycznych zamieszkujących lokal,
- 2) 80,00 zł za 1 miesiąc za drugi i kolejny pojazd liczony łącznie dla wszystkich osób fizycznych zamieszkujących lokal.

5. Sposób uiszczenia opłaty:

- 1) gotówką lub za pomocą karty płatniczej w kasie Urzędu Miasta Przeworska, ul. Jagiellońska 10, pokój 115. Kasa czynna pn. - pt. w godz. od 8:00 do 14:30,
- 2) przelewem na rachunek bankowy: PKO Bank Polski S.A. nr konta: 41 1020 4391 0000 6302 0215 1207.
W tytule przelewu proszę wpisać rodzaj opłaty: karta abonamentowa (M) i numer rejestracyjny pojazdu.

6. Termin i sposób załatwienia:

- 1) Karta abonamentowa **(M)** wydawana jest w ciągu 14 dni (z wyłączeniem przypadku, gdy konieczna jest weryfikacja oświadczenia o zameldowaniu) w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania.
- 2) Po zweryfikowaniu wniosku pracownik biura skontaktuje się telefonicznie lub przez email i poinformuje o możliwości dokonania zapłaty za kartę. Przy płatności przelewem, przed odbiorem karty, należy sprawdzić, czy pieniądze wpłynęły na konto Urzędu Miasta Przeworska. Informację tę można uzyskać pod nr tel. 16 888 91 49.

7. Miejsce składania wniosków i odbioru karty abonamentowej mieszkańca:

Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania – Rynek 2, 37-200 Przeworsk.
Czynne: pn. - pt. w godz. 8:00 do 16:00, tel. 16 888 91 49.

8. Tryb odwoławczy:

Nie przewiduje się trybu odwoławczego.

9. Podstawa prawna:

Uchwała nr XXXVII/489/2021 RADY MIASTA PRZEWORSKA z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia na drogach publicznych miasta Przeworska Strefy Płatnego Parkowania, wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) wykupienie karty abonamentowej **(M)** upoważnia do zgodnego z przepisami o ruchu drogowym postoju pojazdu na płatnym miejscu parkingowym, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku wolnych miejsc postojowych,
- 2) kartę abonamentową **(M)** należy umieścić za przednią szybą pojazdu na desce rozdzielczej w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numerów i dat ważności przez kontrolera,
- 3) w przypadku zmiany pojazdu lub jego numerów rejestracyjnych posiadacz karty abonamentowej mieszkańca jest zobowiązany do wymiany posiadanej karty,
- 4) po weryfikacji wniosku, a następnie po wniesieniu należności na rachunek Urzędu Miasta osobie składającej wniosek wydaje się kartę abonamentową **(M)** na markę i numer rejestracyjny pojazdu na okres 1 (jednego) miesiąca lub jego wielokrotność nie więcej jednak niż na 11 (jedenaście) miesięcy.