

Zarządzenie Nr 55/2016
Burmistrza Miasta Przeworska
z dnia 11.08.2016 r.

w sprawie: zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty rezerwacyjnej na targowisku miejskim „Mój Rynek”, położonego w Przeworsku przy ul. Kąty

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz *Uchwały nr LV/401/14 Rady Miasta Przeworska z dnia 04.08.2014 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska miejskiego „Mój Rynek” zarządzam, co następuje:*

§ 1.

1. Niniejszy regulamin ustala zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim przy ul. Kąty w Przeworsku.
2. Na Administratora targowiska miejskiego wyznacza się Inkasentów opłaty targowej.

§ 2.

Ustalam następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku „Mój Rynek” przy ul. Kąty w Przeworsku.

1. Jeden podmiot handlujący lub producent rolny może dokonać rezerwacji maksymalnie dwóch stanowisk handlowych. W przypadku małych stanowisk handlowych dopuszcza się możliwość rezerwacji maksymalnie czterech stanowisk.
 - 1) Za małe stanowisko handlowe uważa się stanowiska handlowe o numerach od 54 do 65, oraz 76a/4, 76b/4, od 77/7 do 81/7, 82a/7, 82b/7, od 83/7 do 92/7, 93a/4, 94/4, od 96/7 do 98/7, 99a/4, 100a/4, 100/4, od 101/7 do 104/7, 105/4, od 106/7 do 112/7, 113/4, od 114/7 do 116/7, 117/4
2. Rezerwacji dokonuje się odpłatnie na okres:
 - 1) 1 miesiąca,
 - 2) 3 miesięcy,
 - 3) 6 miesięcy,
 - 4) 12 miesięcy.
3. Nie można rezerwować stanowisk z wyprzedzeniem pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.
4. W celu przyznania stanowiska handlowego należy złożyć wniosek o rezerwację stanowiska handlowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wnioski o rezerwację stanowiska należy składać u Administratora targowiska lub w kancelarii Urzędu Miasta Przeworska.
5. Administrator targowiska bezwzględne pierwszeństwo do zajmowania stanowiska będzie przydzielał osobom i firmom sprzedającym produkty rolno- spożywcze w systemie sprzedaży bezpośredniej.
6. Jeśli ilość osób zainteresowanych stanowiskiem handlowym w danym sektorze będzie większa niż ilość faktycznie istniejących tam stanowisk handlowych, wówczas przeprowadzone zostanie losowanie.
7. O terminie losowania handlujący na targowisku miejskim w Przeworsku zostaną powiadomieni poprzez informacje umieszczoną na tablicy ogłoszeń znajdującą się na targowisku oraz w Urzędzie Miasta Przeworska.
8. Rezerwacja dokonywana jest na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Przeworsk a osobą dokonującą rezerwacji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

9. Zapłatę należności za rezerwację stanowiska handlowego należy dokonać na podstawie umowy z góry do 20-go dnia każdego miesiąca na konto Urzędu Miasta Przeworska nr **58 1560 1195 2166 1681 5000 0001** lub w kasie Urzędu, bez dodatkowego wezwania ze strony Urzędu. W miesiącu, w którym zawierana jest umowa rezerwacji wpłaty należy dokonać w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury za rezerwację stanowiska handlowego.
10. Osobie, która wykupiła rezerwację zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska (stanowisk) do godz. 8:00 każdego dnia, w którym prowadzony jest handel. W razie nie zajęcia stanowiska przez osobę uprawnioną do godz. 8:00 danego dnia, miejsce to przejdzie do dyspozycji Administratora targowiska i może zostać udostępnione innemu handlującemu, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o zwrot opłaty rezerwacyjnej.
11. Opłata za rezerwację stanowiska handlowego nie podlega zwrotowi (w szczególności, gdy kontrahent nie prowadzi handlu na zarezerwowanym miejscu handlowym bądź ma zamiar zaprzestać prowadzenia handlu).
12. Rezerwacje mają charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby bez zgody Burmistrza Miasta Przeworska. W razie stwierdzenia udostępniania rezerwacji osobom nieuprawnionym, przenoszenia uprawnień, wydawania dokumentu rezerwacji lub pobierania opłat z tego tytułu, rezerwacja wygasa bez prawa żądania zwrotu opłaty za pozostały okres rezerwacji.
13. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia sprzedającego od uiszczenia opłaty targowej.
14. Rezerwacja może być cofnięta przez właściciela targowiska w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska oraz postanowień zarządzenia dotyczącego zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku „Mój Rynek” w Przeworsku.
15. Przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w biurze targowiska mieszczącym się przy ul. Kąty lub w Urzędzie Miasta Przeworska. W razie niezgłoszenia zamiaru przedłużenia rezerwacji w tym terminie Administrator Targowiska może dokonać rezerwacji stanowiska na rzecz innej osoby.
16. Sprzedający, który nie posiada rezerwacji, zajmuje dostępne wolne stanowisko handlowe nie zarezerwowane przez innych sprzedających wskazane przez Administratora targowiska.
17. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Burmistrz Miasta Przeworska może wstrzymać przyznawanie rezerwacji na wszystkie lub wybrane stanowiska handlowe.

§ 3.

1. Wysokość opłat z tytułu rezerwacji jednego stanowiska handlowego na terenie targowiska wynosi:- **40 zł** (słownie złotych :czterdzieści) brutto za jeden miesiąc z wyłączeniem stanowisk o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 niniejszego zarządzenia.
2. Wysokość opłat z tytułu rezerwacji jednego małego stanowiska handlowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 na terenie targowiska wynosi: **20 zł**(słownie złotych: dwadzieścia) brutto za jeden miesiąc.
3. Wysokość dziennych opłat targowych ustala Rada Miasta Przeworska w formie uchwały.
4. Szczegółowych informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Przeworska, lub pod nr tel. **16-648-78-44**.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta Przeworska.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat Lokalnych.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 73/2015 z dnia 21.07.2015 w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty rezerwacyjnej na targowisku miejskim

„Mój Rynek”, położonego w Przeworsku przy ul. Kąty oraz zarządzenie nr 42/2016 z dnia 23.05.2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 73/2015 z dnia 21.07.2015 r. w sprawie: zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty rezerwacyjnej na targowisku miejskim „Mój Rynek”, położonego w Przeworsku przy ul. Kąty.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
MIASTA PRZEWORSKA
[Signature]
dr Leszek Kisiel

Burmistrz Miasta Przeworska

WNIOSEK

o przyznanie rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku „Mój Rynek” przy ul. Kąty
w Przeworsku

1. Imię i nazwisko lub nazwa, adres i siedziba wnioskodawcy:

.....
.....

2. Nr telefonu PESEL.....

3. NIP REGON

4. Okres wnioskowanej rezerwacji (należy zaznaczyć):

- a) 1 miesiąc
- b) 3 miesiące
- c) 6 miesięcy
- d) 12 miesięcy

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

5. Sektor w którym ma nastąpić rezerwacja (należy zaznaczyć):

- a) miejsce zadaszone
- b) miejsce zadaszone obudowane
- c) plac

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

6. Wymiary stoiska, numer stanowiska

7. Prowadzę (należy zaznaczyć):

- a) działalność gospodarczą,
- b) działalność podlegającą działom specjalnej produkcji rolnej,
- c) rolniczą działalność producencką,
- d) działalność rolniczą,

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

8. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

9. Jeśli prowadzi Pan/i sprzedaż na targowisku w Przeworsku to wpisać od kiedy:

10. Jeśli nie była to działalność ciągła, to podać w jakich miesiącach

11. Uwagi:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Przeworska na potrzeby naboru i działalności targowiska „Mój Rynek” w Przeworsku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz.922).

miejsce, data

podpis Wnioskodawcy

BURMISTRZ
MIASTA PRZEWORSKA

dr  Kisiel

Umowa Nr
rezerwacji stanowiska handlowego
na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” przy ul. Kąty w Przeworsku

zawarta w Przeworsku w dniu pomiędzy Gminą Miejską Przeworsk, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, NIP 7941687990 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Przeworska Pana dr Leszka Kisiela zwaną w dalszej części umowy Właścicielem Targowiska

a

.....
zam. PESEL

NIP, REGON

.....
prowadzącym/ą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, gospodarstwo ogrodnicze pod
(właściwe podkreślić)

.....
nazwą.

.....
zwanym/ą w dalszej części umowy **Rezerwującym/ą**

§ 1.

1. Właściciel Targowiska oddaje w rezerwację stanowisko handlowe nr na targowisku miejskim w celu prowadzenia działalności handlowej w dni targowe we własnym imieniu i na własne nazwisko.

2. Stanowisko o którym mowa w ust. 1 nie może być przekazywane przez Rezerwującego do użytku osobom trzecim pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy.

3. Każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości oraz dowód uiszczenia opłaty targowej, które należy okazać na żądanie upoważnionych osób.

§ 2.

1. Umowa rezerwacji stanowiska handlowego zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

2. Rezerwacji dokonuje się na pełne miesiące od 1-go do ostatniego dnia miesiąca.

3. Wyznaczone miejsce podlega rezerwacji w dniach, w których odbywa się targ do godz. 8⁰⁰. Po godz. 8⁰⁰ miejsce to może być udostępnione innemu handlującemu.

§ 3.

1. Opłata miesięczna za rezerwację stanowiska handlowego o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy wynosi zł brutto miesięcznie (słownie złotych :.....). W/w kwota zawiera podatek VAT wg obowiązujących stawek.

2. Opłata za rezerwację stanowiska handlowego na dany okres rezerwacyjny płatna jest z góry przez Rezerwującego do 20-go dnia każdego miesiąca na konto Urzędu Miasta Przeworska nr **58 1560 1195 2166 1681 5000 0001** lub w kasie Urzędu. W miesiącu, w którym zawierana jest umowa rezerwacji wpłaty należy dokonać w terminie 14 dni od wystawienia faktury za rezerwację stanowiska handlowego.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie określonym w § 3 ust. 2 Właścicielowi Targowiska przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w jego zapłacie.
4. Posiadanie przez Rezerwującego zaległości z tytułu należnych opłat na rzecz Gminy Miejskiej Przeworsk przekraczających okres 1 miesiąca może spowodować wygaśnięcie rezerwacji i natychmiastowe rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia.
5. Właściciel Targowiska zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy bez konieczności wprowadzania zmian do umowy za uprzednim 14 dniowym powiadomieniem Rezerwującego o zmianie wysokości opłat na piśmie.

§ 4.

1. Za prowadzenie handlu na targowisku obowiązuje opłata targowa dzienna, w wysokości ustalonej Uchwałą Rady Miasta Przeworska, która jest należna z chwilą przystąpienia do wykonywania sprzedaży na targowisku u inkasenta, bez wezwania, w dniu dokonywania sprzedaży.

§ 5.

1. Zarezerwowane stanowisko podlega okresowej kontroli, przeprowadzanej przez pracowników Urzędu Miasta Przeworska, funkcjonariuszy Straży Miejskiej i inkasentów opłaty targowej.
2. Nieobecność Rezerwującego powyżej 1 miesiąca bez uzasadnienia może spowodować wygaśnięcie rezerwacji stanowiska handlowego i rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia.

§ 6.

1. Rezerwujący prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym zobowiązany jest przestrzegać:
 - 1) Regulaminu Targowiska,
 - 2) przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Rezerwujący nie może wykonywać żadnych prac remontowo-modernizacyjnych rezerwowanego stanowiska handlowego bez zgody Właściciela Targowiska, poza pracami koniecznymi związanymi z właściwym utrzymaniem stanowiska handlowego.

§ 7.

1. Strony ustalają, że wskazane w niniejszej umowie adresy są prawidłowymi adresami do korespondencji i strony zobowiązują się zawiadomić drugą stronę o każdej zmianie adresu do korespondencji. Korespondencja dostarczona pod adres wskazany przez Rezerwującego będzie uważana za doręczoną mimo adnotacji „adresat wyprowadził się”, „adresat nieznan” i w tym podobne. Strony wskazują, że adnotacja „nie podjęto w terminie”, lub równoważne zawsze oznacza skutek doręczenia.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy.

§ 8.

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- 1) za porozumieniem stron,
- 2) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany przez Rezerwującego lub Właściciela Targowiska ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyny,
- 3) w wyniku zmiany wysokości opłat, na którą Rezerwujący nie wyraża zgody,
- 4) bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadkach określonych w § 3 ust. 4 i w § 5 ust. 2 oraz w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na rezerwację miejsca handlowego.

§ 9.

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku gdy nie będzie to możliwe - spór rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Właściciela Targowiska.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Właściciel Targowiska/

.....
/Rezerwujący/

B U R M I S T R Z
M I A S T A M R Z E W O R S K A

dr. Łaszek Ksiel