

REGULAMIN
NABORU WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW W RAMACH PROJEKTU POD NAZWĄ
„ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII W MIEŚCIE PRZEWORSKU I GMINIE BŁAŻOWA”
PLANOWANEGO DO REALIZACJI PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ PRZEWORSK
W RAMACH DZIAŁANIA 3.1. ROZWÓJ OZE, OŚ PRIORYTETOWA III. CZYSTA ENERGIA,
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO 2014-2020

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie podstawowych zasad uczestnictwa w projekcie mieszkańców miasta Przeworska oraz zapewnienie otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej procedury naboru.
2. Nabór dokumentów od mieszkańców (tj. ankiety, deklaracji udziału w projekcie, umowy użyczenia, potwierdzenia wpłaty) zwane w dalszej części wnioskiem od mieszkańca, prowadzony jest przez Gminę Miejską Przeworsk w celu przygotowania wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie zakupu i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach działania 3.1 Rozwój OZE objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
3. Wnioski od zainteresowanych mieszkańców – właścicieli/współwłaścicieli/wieczystych użytkowników budynków mieszkalnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Przeworsk do udziału w projekcie, przyjmowane będą w następującym zakresie:
 - zakup i montaż kolektorów słonecznych,
 - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych,
 - zakup i montaż instalacji kotłów na biomasę.Zakup i montaż instalacji kotłów na biomasę (pellet) możliwy będzie wyłącznie w przypadku wymiany dotychczasowego źródła ciepła opalanego paliwem stałym pochodzenia węglowego.
4. Projekt będzie realizowany przez Gminę Miejską Przeworsk wyłącznie w przypadku otrzymania przez Gminę dofinansowania ze środków RPO WP na lata 2014 -2020. W przypadku nie otrzymania dofinansowania (nie podpisania umowy o dofinansowanie projektu), mieszkańcy nie mają prawa wysuwania roszczeń w stosunku do Gminy Miejskiej Przeworsk.
5. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wysokość dofinansowania wyniesie do 85% kosztów kwalifikowanych (kosztów netto). Wkład własny mieszkańców wyniesie min. 15% kosztów netto oraz podatek VAT od całej wartości urządzenia i kosztów instalacji (tj. 8% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym lub 23% w przypadku innej lokalizacji urządzeń, na gruncie czy budynku gospodarczym). W przypadku wystąpienia w projekcie kosztów niekwalifikowanych, mieszkaniec pokrywa 100% tych kosztów.
6. Zamontowane urządzenia i instalacje przez okres nie krótszy niż 5 lat od zakończenia finansowego projektu (zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność) stanowiąc będą własność Gminy Miejskiej Przeworsk i przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego użytkowania właścicielom/współwłaścicielom/użytkownikom nieruchomości. Po pięciu latach zostaną nieodpłatnie przekazane właścicielom lub użytkownikom nieruchomości na własność, zgodnie z trybem i przepisami prawa.
7. Gmina Miejska Przeworsk dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie naboru wniosków, szczególnie w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentach programowych RPO WP na lata 2014 -2020 oraz zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów lub wytycznych mających zastosowanie do realizacji projektu.
8. Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków od mieszkańców można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta w Przeworsku w Referacie Rozwoju Miasta, w pokoju nr 222, telefonicznie pod

nr tel. 16 648-78-44 w. 132, w godzinach pracy Urzędu, lub na stronie internetowej <http://www.przeworsk.um.gov.pl>.

9. Złożony kompletny wniosek zostanie zarejestrowany, a składający otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku oraz numer ewidencyjny, którym identyfikowany będzie w trakcie realizacji projektu.
10. Wniosek niekompletny pozostanie bez rozpatrzenia, o czym tut. Urząd nie będzie informował.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW

1. Nabór wniosków od mieszkańców prowadzony będzie w terminie **od 23.05.2016 do 10.06.2016** w Urzędzie Miasta w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, II piętro, pok. nr 222 w godzinach **od 8:00 do 15:00**.
2. W dniach: **02.06.2016 oraz 10.06.2016** wnioski przyjmowane będą do **godziny 18:00**.
3. W dniach: **02.06.2016 oraz 10.06.2016** kasa Urzędu Miasta czynna będzie do **godziny 16:30**.
4. Zastrzega się ponawianie lub przedłużanie procedury naboru wniosków do momentu uzyskania pożądanej ilości wniosków niezbędnych do opracowania wniosku o dofinansowanie ze środków RPO WP 2014-2020, z zastrzeżeniem, iż nabory zakończą się nie później niż w dniu 31.05.2019r.
5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, wnioski będą przyjmowane w sposób ciągły na listę rezerwową (do momentu odwołania/wyczerpania instalacji).

III. KTO MOŻE APLIKOWAĆ

1. Osoby fizyczne zameldowane na terenie Gminy Miejskiej Przeworsk, będące właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, budynku mieszkalnego, gdzie efekty realizacji projektu wykorzystywane będą wyłącznie na własne potrzeby gospodarstwa domowego.
W przypadku współwłasności nieruchomości, wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na użyczenie nieruchomości na cele projektu (tj. podpisać umowę użyczenia), lub na etapie składania wniosku upoważnić jedną osobę do reprezentowania wszystkich współwłaścicieli w całym procesie realizacji projektu.
2. Osoby, które dokonały wpłaty w wysokości 40 zł brutto na rzecz Gminy Miejskiej Przeworsk z przeznaczeniem na weryfikację techniczną budynku. Weryfikacja techniczna dokonana przez pracowników Urzędu Miasta lub osób działających z upoważnienia Gminy Miejskiej Przeworsk **jest ostateczna**.
W przypadku zainteresowania więcej niż jedną formą wsparcia, zaliczka na weryfikację techniczną budynku ponoszona jest za każdy rodzaj instalacji, na który złożony został wniosek mieszkańca (wielokrotność kwoty 40 zł w zależności od ilości wnioskowanych instalacji).
3. Osoby nieposiadające zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Miejskiej Przeworsk.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O ZAKWALIFIKOWANIE MIESZKAŃCA DO PROJEKTU

1. **Kompletny wniosek o dofinansowanie zakupu i montażu instalacji kolektorów słonecznych** składa się z:
 - 1) Ankiety dotyczącej udziału w projekcie.
 - 2) Deklaracji udziału w projekcie.
 - 3) Umowy użyczenia nieruchomości.
 - 4) Potwierdzenia wpłaty na weryfikację techniczną budynku.

Wpłaty dokonać można na rachunek bankowy:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**Gminy Miejskiej Przeworsk prowadzony przez Getin Noble Bank SA
Nr 58 1560 1195 2166 1681 5000 0001**

W tytule wpisując: imię i nazwisko wpłacającego: właściciela/współwłaściciela/użytkownika nieruchomości, lokalizację wykonywania instalacji: **ulica, nr domu**, rodzaj wykonywanej instalacji: **kolektory słoneczne - weryfikacja techniczna budynku**, kwotę: **40 zł brutto**
lub osobiście

w kasie Urzędu Miasta: ul. Jagiellońska 10, I piętro, pokój nr 115. Kasa jest czynna codziennie w godzinach od 8.00 do 14.30.

Jednocześnie informujemy, że opłata za weryfikację techniczną budynku nie podlega zwrotowi w przypadku nie zakwalifikowania budynku do projektu oraz nie uzyskania dofinansowania projektu przez Gminę Miejską Przeworsk.

2. Kompletny wniosek o dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych

składa się z:

- 1) Ankiety dotyczącej udziału w projekcie.
- 2) Deklaracji udziału w projekcie.
- 3) Umowy użyczenia nieruchomości.
- 4) Potwierdzenia wpłaty na weryfikację techniczną budynku.

Wpłaty dokonać można na rachunek bankowy:

**Gminy Miejskiej Przeworsk prowadzony przez Getin Noble Bank SA
Nr 58 1560 1195 2166 1681 5000 0001**

W tytule wpisując: imię i nazwisko wpłacającego: właściciela/współwłaściciela/użytkownika nieruchomości, lokalizację wykonywania instalacji: **ulica, nr domu**, rodzaj wykonywanej instalacji: **instalacja fotowoltaiczna - weryfikacja techniczna budynku**, kwotę: **40 zł brutto**
lub osobiście

w kasie Urzędu Miasta: ul. Jagiellońska 10, I piętro, pokój nr 115. Kasa jest czynna codziennie w godzinach od 8.00 do 14.30.

Jednocześnie informujemy, że opłata za weryfikację techniczną budynku nie podlega zwrotowi w przypadku nie zakwalifikowania budynku do projektu oraz nie uzyskania dofinansowania projektu przez Gminę Miejską Przeworsk.

3. Kompletny wniosek o dofinansowanie zakupu i montażu instalacji kotła na biomasę (pellet)

składa się z:

- 1) Ankiety dotyczącej udziału w projekcie.
- 2) Deklaracji udziału w projekcie.
- 3) Umowy użyczenia nieruchomości.
- 4) Potwierdzenia wpłaty na weryfikację techniczną budynku.

Wpłaty dokonać można na rachunek bankowy:

**Gminy Miejskiej Przeworsk prowadzony przez Getin Noble Bank SA
Nr 58 1560 1195 2166 1681 5000 0001**

W tytule wpisując: imię i nazwisko wpłacającego: właściciela/współwłaściciela/użytkownika nieruchomości, lokalizację wykonywania instalacji: **ulica, nr domu**, rodzaj wykonywanej instalacji: **instalacja kotła na biomasę (pellet) - weryfikacja techniczna budynku**, kwotę: **40 zł brutto**
lub osobiście

w kasie Urzędu Miasta: ul. Jagiellońska 10, I piętro, pokój nr 115. Kasa jest czynna codziennie w godzinach od 8.00 do 14.30.

Jednocześnie informujemy, że opłata za weryfikację techniczną budynku nie podlega zwrotowi w przypadku nie zakwalifikowania budynku do projektu oraz nie uzyskania dofinansowania projektu przez Gminę Miejską Przeworsk.

4. Wszystkie dokumenty należy czytelnie wypełnić (wszystkie pola) i podpisać przez właściciela/wszystkich współwłaścicieli lub użytkownika wieczystego/.
5. Ankietę, deklarację oraz potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, natomiast jednostronnie podpisaną umowę użyczenia – w dwóch egzemplarzach.
6. Deklaracja i umowa użyczenia stanowią dokumenty wspólne dla wszystkich rodzajów instalacji OZE, oznacza to, że wniosek zawiera zawsze jedną deklarację i jedną umowę niezależnie od ilości wnioskowanych instalacji.
7. W przypadku wnioskowania o więcej niż jeden rodzaj instalacji OZE w ramach projektu, zaleca się złożyć jeden wniosek, w jednym terminie, obejmujący wszystkie rodzaje wnioskowanych instalacji.
8. W przypadku złożenia wniosku po dniu 01.06.2017r. nie należy uiszczać wpłaty na weryfikację techniczną budynku. Do uiszczenia powyższej wpłaty, mieszkaniec zostanie wezwany w terminie późniejszym.
9. W przypadku złożenia wniosku po dniu 01.06.2018r. nie należy uiszczać wpłaty na weryfikację techniczną budynku. Weryfikacja zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę instalacji.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH PROJEKTÓW

1. Mieszkańcy Gminy Miejskiej Przeworsk mogą aplikować zarówno o zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych, kotłów na biomasę (pellet) jak i kolektorów słonecznych. Należy jednak wziąć pod uwagę możliwości techniczne, w tym m.in. jakość i stan instalacji wewnętrznych, powierzchnię budynku/nieruchomości, umożliwiającą prawidłowy montaż urządzenia.
2. Wykonanie określonego rodzaju Instalacji obejmuje w szczególności:
 - 1) W przypadku kolektorów słonecznych – opracowanie projektu instalacji kolektorów słonecznych, dostawę i montaż urządzeń w oparciu o kolektory słoneczne płaskie, konstrukcję montażową, zasobnik solarny wyposażony w dwa wymienniki (wężownice), grupę pompową, układ zabezpieczenia, sterownik solarny, licznik energii cieplnej umożliwiający zdalny monitoring pracy instalacji; wpięcie instalacji solarnej do istniejącej instalacji ciepłej wody użytkowej, przyłączenie wężownicy do kotła centralnego ogrzewania, wykonanie izolacji termicznych zgodnie z obowiązującymi normami; przewody solarne łączące kolektory słoneczne z zasobnikiem, uruchomienie i odbiór instalacji, przeszkolenie użytkownika w zakresie obsługi instalacji oraz jej bieżącej konserwacji, opracowanie i przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim.
 - 2) W przypadku instalacji fotowoltaicznych – opracowanie projektu instalacji fotowoltaicznej, dostawę i montaż urządzeń: polikrystaliczne panele fotowoltaiczne, konstrukcja do zamontowania paneli fotowoltaicznych, inwerter 3 - fazowy lub 1 - fazowy (w zależności od istniejącej instalacji), zabezpieczenie instalacji, uruchomienie i odbiór techniczny instalacji, opracowanie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy z operatorem sieci elektroenergetycznej, uruchomienie instalacji po wpięciu do sieci elektroenergetycznej, przeszkolenie użytkownika w zakresie obsługi instalacji oraz jej bieżącej konserwacji, opracowanie i przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim.
 - 3) W przypadku kotłów centralnego ogrzewania opalanych biomasą (pelletem) – opracowanie projektu wymiany kotła centralnego ogrzewania opalanego biomasą (pelletem); demontaż i przekazanie mieszkańcowi starego kotła c.o. na węgiel; dostawa i montaż urządzeń niezbędnych do prawidłowego montażu urządzeń: automatyczny kocioł centralnego ogrzewania 5 klasy efektywności energetycznej, opalany biomasą (pelletem) o mocy nominalnej w zależności od wielkości budynku i jego zapotrzebowania na energię ciepłą; wpięcie kotła do istniejącej instalacji centralnego ogrzewania budynku; montaż niezbędnych urządzeń wymaganych dla zachowania gwarancji urządzenia, wykonanie izolacji termicznej

- zgodnie z obowiązującymi normami; uruchomienie i odbiór instalacji; przeszkolenie użytkownika w zakresie obsługi instalacji oraz jej bieżącej konserwacji, opracowanie i przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim. Utylizacji zdemontowanego kotła mieszkaniec dokonuje na własny koszt.
3. Instalacja fotowoltaiczna może być zamontowana wyłącznie w budynkach mieszkalnych, ze sprawną i zapewniającą bezpieczne użytkowanie instalacją elektryczną. Ponadto, instalacja paneli fotowoltaicznych o mocy 3 KW zajmuje powierzchnię ok. 22 m² dachu budynku mieszkalnego lub terenu działki.
 4. Do montażu kotłów na biomasę (pellet) mogą zostać zakwalifikowane jedynie te budynki mieszkalne, które posiadają odrębne pomieszczenie w budynku z przeznaczeniem tylko i wyłącznie na kotłownię, o wysokości min. 2,2 m z wolną powierzchnią ok. 5 m². W ramach projektu mogą zostać zamontowane kotły dedykowane tylko do spalania biomasy – pelletu (bez możliwości montażu drugiego rusztu do wykorzystania na spalanie paliw konwencjonalnych, w tym węgla).
 5. W związku z ograniczeniami wprowadzonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie na te projekty, w których łączna moc instalacji z OZE nie przekracza 2 MW przy energii słonecznej oraz 5 MW przy energii biomasy. Dlatego też wnioski mieszkańców będą rozpatrywane w oparciu o kryteria punktowe, a następnie według kolejności ich składania tak, aby łączna moc wszystkich instalacji (kolektorów słonecznych, instalacji fotowoltaicznych i kotłów na biomasę - pellet) nie przekroczyła wartości granicznych, gdyż wtedy wniosek o dofinansowanie zostałby odrzucony ze względów formalnych.
 6. Wszystkie urządzenia i materiały wykorzystywane do montażu instalacji muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty i aprobaty techniczne wymagane do dopuszczenia materiałów w budownictwie i obrocie handlowym.
 7. Dach budynku, na którym będzie montowana instalacja, nie może być pokryty eternitem. W przypadku pokrycia eternitem istnieje możliwość wykonania instalacji przy fasadzie budynku lub na gruncie.
 8. Po wyborze projektu do dofinansowania i podpisaniu przez Gminę umowy o dofinansowanie, mieszkaniec we własnym zakresie i na własny koszt dostosuje instalację elektryczną i/lub wodną i/lub centralnego ogrzewania do wymagań instalacji urządzeń nie będących w zakresie realizacji projektu (np. modernizacja komina spalinowego, doprowadzenie wody do pomieszczenia, w którym będzie montowany zasobnik zestawu solarnego, modernizacja istniejącej tablicy elektrycznej, zabezpieczenia różnicowo-prądowe, instalacja odgromowa, uziemienie budynku itp.). Koszty te stanowią koszty niekwalifikowane projektu.
 9. Mieszkaniec na własny koszt wykona wszelkie prace remontowe, które wykraczają poza zakres odtworzeniowy (np. malowanie pomieszczeń, uzupełnienie okładzin ściennych i podłogowych). Koszty te stanowią koszty niekwalifikowane projektu.
 10. W okresie trwałości projektu mieszkaniec jest zobowiązany na własny koszt zapewnić paliwo do kotłów opalanych biomasą, dopuszczone przez producentów kotłów.
 11. Zamontowane instalacje OZE zostaną opomiarowane. W okresie trwałości projektu, mieszkańcy zobowiązani będą do podawania informacji o stanach liczników/ilościach wyprodukowanej energii lub do umożliwienia upoważnionym osobom dostępu do instalacji w sprawdzenia stanu instalacji i wskazań licznika.
 12. W przypadku braku technicznej możliwości montażu wnioskowanej instalacji i urządzeń w miejscu wskazanym przez mieszkańca, zostanie zaproponowane inne miejsce spełniające wymogi prawne i techniczne. W przypadku braku możliwości montażu instalacji na danej nieruchomości nie dojdzie do podpisania umowy z mieszkańcem, lub zostanie ona rozwiązana, jeśli została zawarta wcześniej.

13. Zmiana lokalizacji instalacji może skutkować zmianą stawki podatku VAT.
14. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach zamontowanych w ramach projektu powinna być zużywana na potrzeby własne gospodarstw domowych, a tylko jej niewykorzystana część może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i odebrania na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz.U z 2017 poz. 1148 z późn.zm.).
15. Instalacje zamontowane na i w budynkach nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej; w tym agroturystyki – przeznaczone są wyłącznie na własne potrzeby gospodarstwa domowego.

VI. PROCEDURA WYBORU WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW (KWALIFIKACJI DO PROJEKTU)

1. Wybór wniosków do projektu zostanie przeprowadzony w oparciu o kryteria: formalne i merytoryczne (punktowe).

a) Kryteria formalne:

- uregulowany stan prawny nieruchomości,
- budynek mieszkalny – zamieszkały, zlokalizowany na terenie Gminy Miejskiej Przeworsk,
- brak zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Miejskiej Przeworsk na dzień składania wniosku.
- deklarację, ankiety, umowę i inne dokumenty podpisane są przez wszystkich właścicieli, współwłaścicieli nieruchomości lub użytkowników wieczystych (w przypadku nieobecności właściciela lub współwłaściciela należy do deklaracji dołączyć pisemne upoważnienie do podpisywania deklaracji, ankiety i umów w imieniu właściciela/współwłaściciela),
- do wniosku załączone jest potwierdzenie wniesienia opłaty na weryfikację techniczną budynku.

b) Kryteria merytoryczne (punktowe)

W naborze wniosków ogłoszonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego premiowane będą projekty o najwyższej efektywności energetycznej, najwyższej zainstalowanej mocy, największej redukcji gazów cieplarnianych i największej liczbie gospodarstw objętych projektem – w tym gospodarstw dotkniętych problemem ubóstwa energetycznego.

W związku z tym, wprowadza się następujące kryteria punktowe wyboru wniosków złożonych przez mieszkańców.

Kryterium I – wybrany rodzaj instalacji OZE

- 1) Instalacja fotowoltaiczna – 0 pkt
- 2) Kolektory słoneczne – 5 pkt
- 3) Instalacja kotła na biomasę (pellet) – 10 pkt

Kryterium IIa – sposób ogrzewania budynku (dla instalacji kotła na biomasę - pellet)

- 1) Węglowe – 10 pkt
- 2) Inne – 0 pkt

Kryterium IIb – sposób ogrzewania ciepłej wody użytkowej – c.w.u. (dla kolektorów słonecznych oraz instalacji fotowoltaicznych)

- 1) Węglowe – 10 pkt
- 2) Inne – 0 pkt

Kryterium III – wielkość projektowanej instalacji (max. liczba punktów -10 pkt):

Kryterium będzie rozpatrywane odrębnie dla każdego rodzaju wnioskowanej instalacji OZE.

Liczba pkt wyliczana będzie wg wzoru:

$$P = M_{\min} / M_w * 10$$

Gdzie:

P – liczba przyznanych punktów

M_{min} – instalacja o najniższej mocy spośród złożonych wniosków

M_w – moc instalacji wnioskowanej przez mieszkańca

Kryterium IV – gospodarstwa dotknięte problemem ubóstwa energetycznego:

W kryterium można uzyskać 5 pkt. za spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) posiadanie prawa do dodatku mieszkaniowego lub energetycznego,
 - 2) otrzymanie w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie pomocy rzeczowej w postaci opału lub ryczaftu na jego zakup,
 - 3) zameldowanie w gospodarstwie domowym co najmniej jednej osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 4) posiadanie przez zameldowanych członków gospodarstwa domowego prawa do świadczenia rodzinnego,
 - 5) zameldowanie w gospodarstwie rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci) – zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
 - 6) zameldowanie w gospodarstwie rodziny zastępczej.
2. Powyższe kryteria muszą pozostać spełnione również na dzień podpisania umowy z mieszkańcem i będą weryfikowane również na tym etapie.
 3. Po zebraniu wszystkich wniosków przeprowadzona zostanie weryfikacja formalna i merytoryczna, w efekcie której utworzona zostanie lista podstawowa wniosków i lista rezerwowa.
 4. Lista podstawowa – utworzona zostanie z wniosków, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną i uzyskały największą liczbę punktów w weryfikacji merytorycznej (punktowej). Dla każdej instalacji na podstawie danych z ankiety, przydzielona zostanie wstępnie moc zainstalowana wybranej instalacji OZE. Wnioski z listy podstawowej uszeregowane zostaną w kolejności malejącej licząc od największej liczby przyznanych punktów, aż do wyczerpania limitu mocy zainstalowanej dostępnej dla określonej kategorii OZE (energia słoneczna tj. kolektory słoneczne i panele fotowoltaiczne – limit 2 MW mocy zainstalowanej; kotły na biomasę – limit 5 MW mocy zainstalowanej).
 5. W przypadku, gdy liczba wolnych miejsc zostanie wyczerpana, a występować będą wnioski z taką samą liczbą punktów, wówczas wybór wniosków z listy rezerwowej realizowany będzie według kolejności wpływu wniosków przy założeniu, że wybierany będzie kolejny wniosek spełniający kryteria zbliżone do wniosku, który został usunięty z listy podstawowej tj. takie kryteria, które zapewnią osiągnięcie wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie. Pozostałe wnioski pozostaną na liście rezerwowej.
 6. Lista rezerwowa – złożona będzie z wniosków, które ze względu na przyznaną liczbę punktów oraz ograniczenia wynikające z niniejszego regulaminu nie zmieściły się na liście podstawowej lub zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.

7. Wnioski, które nie zostaną zakwalifikowane na listę podstawową, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i wezmą udział w projekcie w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osób z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w projekcie. Zakwalifikowanie wniosku na listę podstawową nastąpić może na każdym etapie realizacji projektu, aż do jego zakończenia.
8. Dodatkowa lista rezerwowa – będzie składała się z wniosków złożonych po upływie wyznaczonego terminu.
9. O wprowadzeniu danego wniosku z dodatkowej listy rezerwowej na listę podstawową (lista podstawowa dodatkowa), decydować będzie kolejno:
 - 1) wyczerpanie wszystkich wniosków znajdujących się na liście rezerwowej,
 - 2) weryfikacja wniosku z dodatkowej listy rezerwowej w zakresie mocy i rodzaju instalacji (wybierany będzie kolejny wniosek spełniający kryteria zbliżone do wniosku, który został usunięty z listy podstawowej tj. takie, które zapewnią osiągnięcie wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie),
 - 3) pozytywna weryfikacja wniosków z dodatkowej listy rezerwowej prowadzona zgodnie z przyjętymi kryteriami punktowymi.
10. W terminie do dnia 31 stycznia 2018r. na stronie internetowej www.przeworsk.um.gov.pl/oze umieszczona zostanie lista wniosków, które znalazły się na liście podstawowej zawierająca:
 - a) nadany nr ewidencyjny wniosku,
 - b) nr ewidencyjny działki,
 - c) wybraną instalację OZE,
 - d) przyznaną moc zainstalowaną,
 - e) przyznaną liczbę punktów.
11. W tym samym czasie opublikowana zostanie lista rezerwowa wniosków.
12. Po upływie terminu określonego w punkcie 10, listy podstawowe i podstawowe dodatkowe publikowane będą w miarę ich sporządzania.
13. Dodatkowym kryterium uczestnictwa w projekcie będzie pozytywny wynik kontroli wstępnej (weryfikacji technicznej przeprowadzonej na etapie bezpośredniej inwentaryzacji stanu technicznego budynku) przeprowadzonej w miejscu planowanej realizacji zadania. Wynik weryfikacji technicznej jest ostateczny. Dobór urządzenia, które zostanie zainstalowane, dokonany zostanie na podstawie zweryfikowanych informacji podanych w deklaracji oraz oceny w trakcie kontroli wstępnej, przeprowadzonej w miejscu planowanej realizacji zadania.
14. Gmina zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości i rodzaju instalacji przyznanej dla jednego mieszkańca w przypadku wystąpienia ograniczeń związanych z zapisami wniosku o dofinansowanie.
15. Gmina zastrzega sobie prawo do nie uwzględnienia w projekcie instalacji, których montaż będzie wymagał pozyskania dodatkowej dokumentacji nie uwzględnionej we wniosku o dofinansowanie (np. uzgodnień w Wojewódzkim Konserwatorze Zabytków, pozwolenia na budowę). Instalacje takie zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą zakwalifikowane do projektu w przypadku wystąpienia prawnych okoliczności zezwalających na montaż instalacji.

VII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Mieszkaniec, po przejściu pozytywnej weryfikacji technicznej budynku mieszkalnego i ustalenia wielkości i mocy instalacji wyraża zgodę na następujące warunki:

- 1) Nieodpłatne użyczenie wymaganej powierzchni budynku mieszkalnego, czy nieruchomości gruntowej do celów projektu tzn. montażu elementów instalacji OZE i wykonania wszystkich związanych z tym prac na czas realizacji projektu i na okres trwałości projektu tj. 5 lat po dacie jego zakończenia określonej w umowie o dofinansowanie projektu.

- 2) Podpisanie z Gminą umowy regulującej prawa i obowiązki związane z realizacją projektu.
- 3) Przygotowanie budynku mieszkalnego do montażu wybranej instalacji, zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez Gminę lub Wykonawcę, w szczególności do uprzątnięcia pomieszczeń i dróg komunikacyjnych.
- 4) Wykonanie wszystkich prac dostosowujących pomieszczenia budynku do montażu elementów instalacji OZE na własny koszt.
- 5) Udział w szkoleniu w zakresie obsługi i konserwacji wybranej instalacji, przeprowadzonym przez Wykonawcę oraz potwierdzenia na piśmie uzyskania stosownego przeszkolenia w tym zakresie. Zapewnienia użytkowania wybranej instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w otrzymanych instrukcjach obsługi, dokumentacji technicznej oraz Umowie, w tym utrzymywania instalacji w należyłym stanie i zapewnienia jej sprawnego działania m.in. przez prawidłową konserwację urządzeń w okresie trwałości projektu (5 lat).
- 6) Niezwłoczno, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z dokumentów gwarancyjnych instalacji, zgłaszania Gminie (na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną) oraz Wykonawcy wszystkich przypadków uszkodzenia, wadliwego działania lub zniszczenia instalacji, jak też udzielenia wszelkich wyjaśnień związanych ze wskazanymi okolicznościami.
- 7) Umożliwienie Gminie, Wykonawcy lub/i innym podmiotom działającym w ramach projektu dostępu do instalacji w celu przeprowadzenia kontroli, przeglądów, serwisu, napraw i monitoringu instalacji.
- 8) Zaniechanie dokonywania jakichkolwiek zmian lub przeróbek instalacji, jej demontażu, lub zmiany lokalizacji bez uzyskania uprzedniej zgody Gminy, udzielonej w formie pisemnej.
- 9) Nie korzystania z instalacji na cele związane z działalnością gospodarczą lub rolniczą.
- 10) Stosowanie się do wszelkich zaleceń Gminy dotyczących działań wspierających projekt, w tym dotyczących nadzoru i zarządzania projektem oraz promocji i szkoleń.
- 11) W okresie trwałości projektu, na mieszkańcu ciążyć będzie obowiązek pokrywania kosztów utrzymania instalacji OZE.
- 12) Zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, koszty serwisu i ubezpieczenia instalacji stanowić będą koszty niekwalifikowane.
- 13) Warunkiem dopuszczenia mieszkańca do udziału w projekcie jest podpisanie umowy między Gminą Miejską Przeworsk, a mieszkańcem oraz wniesienie określonego wkładu własnego w pełnej wysokości w terminie wskazanym w umowie. Brak wpłaty spowoduje wykluczenie mieszkańca z projektu.
- 14) Rezygnacja mieszkańca z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
- 15) W przypadku rezygnacji mieszkańca z udziału w projekcie, Gmina nie zwraca złożonych dokumentów ani kosztów ich pozyskania.
- 16) Mieszkańcy, którzy wybrali instalacje paneli fotowoltaicznych, zobowiązani są po zakończeniu ich montażu do podpisania umowy z operatorem sieci elektroenergetycznej.
- 17) W przypadku, gdy operator sieci dystrybucyjnej i dostawca energii elektrycznej, nie jest tym samym podmiotem, sprzedawca energii elektrycznej nie ma ustawowego obowiązku bilansowania energii.

VIII. PROCEDURA CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH PO OTRZYMANIU DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW RPO WP NA LATA 2014 – 2020 NA REALIZACJĘ PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ PRZEWORSK PROJEKTU POD NAZWĄ „ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII W MIEŚCIE PRZEWORSKU I GMINIE BŁĄŻOWA”

1. Po uzyskaniu od Instytucji Zarządzającej Programem, jaką jest Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie pozytywnej oceny i zakwalifikowaniem projektu do dofinansowania, mieszkańcy zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poproszeni o:
 - 1) zgłoszenie się do tut. urzędu wraz z dowodem osobistym

- 2) dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium IV - gospodarstwa dotknięte problemem ubóstwa energetycznego:
 - a) dla osób posiadających prawo do dodatku mieszkaniowego i/lub energetycznego lub osób otrzymujących pomoc rzeczową w postaci opału lub ryczałtu na jego zakup:
 - decyzja administracyjna przyznająca dodatek mieszkaniowy wraz z ryczałtem na zakup opału na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatku mieszkaniowym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.) lub dodatek energetyczny na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.) albo decyzja administracyjna przyznająca pomoc w postaci opału na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
 - b) dla osób z niepełnosprawnością – aktualne jedno z następujących orzeczeń:
 - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 ustawy,
 - orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, na podstawie odrębnych przepisów,
 - orzeczenie o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu do grupy inwalidów,
 - orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przez KRUS,
 - c) dla osób posiadających prawo do świadczeń rodzinnych:
 - decyzja administracyjna przyznająca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.),
 - d) dla rodzin zastępczych:
 - postanowienie Sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.
 - 3) przedstawienie informacji o wysokości otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat pomocy de minimis lub informacji o nieotrzymaniu pomocy de minimis zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale XI (jeśli dotyczy).
 - 4) podpisanie umowy dotyczącej ustalenia wzajemnych zobowiązań stron pod względem organizacyjnym i finansowym.
2. W terminie określonym w umowie dotyczącej ustalenia wzajemnych zobowiązań stron, mieszkaniec zobowiązany będzie do wniesienia wkładu własnego.
 3. Na dzień podpisania umowy, mieszkaniec nie może posiadać zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Miejskiej Przeworsk. Posiadanie jakichkolwiek zaległości względem Gminy Miejskiej Przeworsk jest tożsame z wykreśleniem uczestnika z listy wniosków zakwalifikowanych do projektu.
 4. Ostateczna wysokość wkładu własnego mieszkańca zostanie ustalona po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego na wybór wykonawcy instalacji.

IX. REALIZACJA PROJEKTU

1. Przewidywany okres realizacji projektu to 2018 rok, przy czym, jest on uzależniony od procedury oceny projektów określonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. W związku z tym, zastrzega się możliwość zmiany terminu realizacji projektu.
2. W przypadku otrzymania przez Gminę Miejską Przeworsk dofinansowania ze środków RPO WP 2014-2020, mieszkańcy zakwalifikowani do udziału w projekcie będą zobowiązani do współpracy z Gminą

Mięską Przeworsk, wyłonionym Wykonawcą instalacji, Inspektorem Nadzoru oraz zagwarantowania dostępu do budynku, którego dotyczyć będzie instalacja.

X. KOSZTY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Szacunkowe koszty poszczególnych rodzajów instalacji OZE:
 - 1) dla kolektorów słonecznych – dla instalacji 2 panelowej – około 9000 zł netto, dla instalacji 3 panelowej – około 11 000 zł netto, natomiast dla instalacji 4 panelowej – około 13 000 zł netto,
 - 2) dla kotłów na biomasę (pellet) – około 15 000 zł netto (moc kotła około 20-25 kW),
 - 3) dla instalacji fotowoltaicznych o mocy 2,5 kW – około 14 000 zł netto, natomiast dla instalacji o mocy 3 kW – około 15 000 zł netto.
2. Do kosztów netto instalacji OZE zostanie doliczony podatek VAT, w wysokości ustalonej na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
3. Powyższe kwoty są wartościami oszacowanymi na podstawie powszechnie dostępnych informacji. Po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne wartości te mogą ulec zmianie.
4. Wkład własny mieszkańców wyniesie min. 15% kosztów netto oraz podatek VAT od całej wartości urządzenia i kosztów instalacji tj. 8% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym lub 23% w przypadku innej lokalizacji urządzeń, na gruncie czy budynku gospodarczym. W przypadku wystąpienia w projekcie kosztów niekwalifikowanych, mieszkaniec pokrywa 100% tych kosztów.

XI. POMOC DE MINIMIS

1. W przypadku, gdy odbiorcą ostatecznym lub członkiem gospodarstwa domowego, w którym zainstalowana będzie instalacja OZE będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub rolniczą, to przekazanie instalacji OZE będzie możliwe w formie pomocy de minimis
2. Udzielenie pomocy de minimis musi być poprzedzone złożeniem wniosku o udzielenie pomocy de minimis oraz przedłożeniem:
 - 1) zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis lub oświadczenie o otrzymanej/nie otrzymanej/ pomocy de minimis w ciągu 3 ostatnich lat tj. roku, w którym podmiot ubiega się pomoc i 2 lat go poprzedzających,
 - 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).Do czasu przekazania przez mieszkańca ubiegającego się o pomoc, powyższych dokumentów, pomoc nie może być udzielona.
Wzory powyższych dokumentów będą udostępnione na stronie internetowej www.przeworsk.um.gov.pl/oze.
3. Po udzieleniu pomocy, mieszkaniec otrzyma zaświadczenie o kwocie udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku, gdy w okresie realizacji lub trwałości projektu w danym budynku mieszkaniec rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej (dotyczy to również przypadków gdzie jest wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza), powinien on zgłosić ten fakt do Urzędu Miasta Przeworska oraz przedłożyć dokumenty wymienione w ust. 2.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Deklaracja udziału w projekcie „Odnawialne źródła energii w mieście Przeworsku”
2. Ankieta udziału w projekcie o dofinansowanie kolektorów słonecznych.

3. Ankieta udziału w projekcie o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej.
4. Ankieta udziału w projekcie o dofinansowanie instalacji kotła na biomasę (pellet).
5. Umowa użyczenia.
6. Umowa w sprawie ustalenia wzajemnych zobowiązań organizacyjnych i finansowych.

Przeworsk, 18.06.2018 r.