

1. Numer dokumentu:

Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości.

Wypełniać na maszynie, komputerowo lub czytelnie ręcznie, czarnym lub niebieskim kolorem.

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

<b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) <b>Składający:</b> Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach <b>Termin składania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca</li><li>➢ W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi</li></ul>				
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>				
2. Nazwa i adres siedziby organu do którego należy złożyć deklarację:  <p style="text-align: center;"><b>BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA</b> Ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk</p>				
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> (w przypadku złożenia korekty deklaracji należy złożyć pisemne uzasadnienie przyczyny korekty zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa)				
3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> korekta deklaracji <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji				
..... (dzień – miesiąc – rok zdarzenia powodującego konieczność złożenia korekty deklaracji)				
<b>C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>				
4. Rodzaj podmiotu: (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty				
<input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu				
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością				
<b>D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>				
5. Nazwisko	6. Imię			
7. PESEL				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 33.33%;"></td><td style="width: 33.33%;"></td><td style="width: 33.33%;"></td></tr></table>				

8. Ulica		9. Nr domu	10. Nr lokalu										
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy		13. Poczta										
14. Numer telefonu (fakultatywnie)		15. Adres e-mail (fakultatywnie)											
<b>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b> (dotyczy spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych)													
16. Pełna nazwa (pieczęć firmowa)		17. Numer NIP <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>											
18. Ulica (adres siedziby)		19. Nr domu	20. Nr lokalu										
21. Miejscowość		22. Kod pocztowy	23. Poczta										
24. Numer telefonu (fakultatywnie)		25. Adres e-mail (fakultatywnie)											
<b>D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (jeżeli jest inny niż w części D lub D.1)													
26. Województwo		27. Powiat	28. Gmina										
29. Ulica		30. Nr domu	31. Nr lokalu										
32. Miejscowość		33. Kod pocztowy	34. Poczta										
<b>D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY KOMUNALNE</b>													
35. Ulica		36. Nr domu	37. Nr lokalu										
<b>D.4. ADRES ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH</b> (jeżeli jest inny niż adres nieruchomości wymieniony w części D.3)													
38. Ulica		39. Nr domu/nr lokalu											
<b>E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW</b>													
40. Oświadczam, że: (zaznaczyć właściwy kwadrat)													
<input type="checkbox"/> posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne <input type="checkbox"/> nie posiadam kompostownika przydomowego i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne													
<b>F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>													
Ilość osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.3			41.										
Stawka miesięczna opłaty za 1 mieszkańca (określona w odrębnej uchwale Rady Miasta Przeworska)			42.										
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn pozycji 41 i 42)			43.										
Kwota przysługującego zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu kompostowania (określona w odrębnej uchwale Rady Miasta Przeworska)			44.										
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zwolnieniu (jeżeli dotyczy, różnica pozycji 43 minus 44)			45.										
<b>G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH</b>													
46. Wykaz dokumentów które zostały dołączone do deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)													
<input type="checkbox"/> oświadczenie o przebywaniu poza miejscem nieruchomości, której dotyczy deklaracja <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentowanie właściciela nieruchomości													
<b>H. UZASADNIENIE KOREKTY LUB ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI</b>													
<b>I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ</b>													
47. Miejscowość, data		48. Czytelny podpis/pieczętka											

## POUCZENIE

**W przypadku nieopłacenia w obowiązującym terminie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości, deklaracja stanowi podstawę do wszczęcia postępowania i wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Przeworska (ADO).

Dane teled adresowe:

- 1) Urząd Miasta Przeworska, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk,
- 2) [info@przeworsk.um.gov.pl](mailto:info@przeworsk.um.gov.pl),
- 3) 16 648 78 44.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Przeworska za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@przeworsk.um.gov.pl](mailto:iod@przeworsk.um.gov.pl).

Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Przeworska - przetwarza Pani/Pana w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
5. Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże, sytuacja taka może się zdarzyć. Jeśli będziemy musieli przenieść Państwa dane osobowe do innych podmiotów poza UE/EOG, dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia w postaci klauzul modelowych i zapewnimy, że odpowiedni poziom ochrony danych jest stosowany w celu ochrony danych.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
8. Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.

### J. ADNOTACJE URZĘDU

49. Osoba przyjmująca/sprawdzająca deklarację

50. Podpis pracownika weryfikującego

## **OBJAŚNIENIA:**

### **Część B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

**Kwadrat oznaczony „pierwsza deklaracja”** - zaznacza właściciel nieruchomości, który jest obowiązany złożyć do Burmistrza Miasta Przeworska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, jednocześnie wpisując datę powstania obowiązku ponoszenia opłaty.

**Kwadrat oznaczony „korekta deklaracji”** - ma celu poprawienie błędu popełnionego przy poprzednim sporządzaniu deklaracji. Może dotyczyć każdej pozycji deklaracji, jak np. dane osoby składającej deklarację, dane adresowe, czy pozycji dotyczącej deklarowanych podstaw obliczenia opłaty. Skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn złożenia korekty w części H.

**Kwadrat oznaczony „zmiana danych zawartych w deklaracji”** - zaznacza się składając deklarację w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **Część C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

W poz. 4 należy zaznaczyć kwadrat wybierając rodzaj podmiotu, który składa deklarację.

#### **Część D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

W tej części należy wpisać adres zamieszkania osoby/adres podmiotu składającego deklarację. W tej części podajemy fakultatywnie nr telefonu i fakultatywnie adres e-mail. Dane te umożliwiają szybki kontakt ze składającym deklarację w razie zaistnienia niejasności bądź nieprawidłowości w złożonej deklaracji.

W częściach tych należy również umieścić dane składającego deklarację oraz identyfikator w postaci:

- **PESEL** - w przypadku osób fizycznych,
- **NIP** - w przypadku spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych.

W przypadku składania deklaracji przez zarząd spółdzielni mieszkaniowej, w tej części należy umieścić dane spółdzielni oraz w części I opatrzyć podpisami osób upoważnionych do reprezentowania spółdzielni. W przypadku składania deklaracji przez wspólnotę mieszkaniową, w której powołano zarząd, w tej części należy umieścić dane wspólnoty oraz w części I opatrzyć podpisami. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej, w której zarząd nieruchomością wspólną został powierzony określonej osobie fizycznej lub prawnej, wówczas w tej części należy umieścić dane osoby reprezentującej oraz w części I opatrzyć podpisem przedstawiciela wspólnoty mieszkaniowej.

#### **Część D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI**

Na adres ten kierowana będzie korespondencja z urzędu.

### **Część E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW**

W przypadku złożenia oświadczenia przez właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, o posiadaniu przydomowego kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, Rada Miasta Przeworska w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstwa domowego.

### **Część F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

W części F właściciele nieruchomości w poz. 41 określają ilość osób zamieszkujących nieruchomość oraz w poz. 43 wyliczają wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w poz. 42 określono w uchwale Rady Miasta Przeworska. Poz. 44 dotyczy tylko właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinny, którzy zadeklarowali, że kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, wprowadza ustawowe zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

### **Część G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH**

W tej części należy zaznaczyć rodzaj dołączonych do deklaracji dokumentów, potwierdzających dane zawarte w deklaracji.

### **Część H. UZASADNIENIE KOREKTY LUB ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI**

Skorygowanie deklaracji lub zmiana danych zawartych w deklaracji, następuje przez złożenie korekty lub zmiany w deklaracji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyny złożenia korekty lub zmiany danych.

### **Część I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ**

Ta część przeznaczona jest do podpisania deklaracji przez właściciela nieruchomości. Deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika właściciela nieruchomości. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie.

### **Część J. ADNOTACJE URZĘDU**

Wypełnia organ przyjmujący deklarację.